

Автономная некоммерческая организация  
высшего дистанционного образования  
«Институт киберпространства и гуманитарных технологий цифровых пространств»

Ректор АНО ВДО "ИКТ" \_\_\_\_\_

ТВЕРЖДАЮ:

Кадук Р.В.

2026 г.



**«Административное право»**

**Рабочая программа**

**для обучающихся по направлению (специальности)**

**40.03.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень)	«Бакалавр»
Направленность (профиль) программы	«Гражданское-правовой профиль»
Срок обучения	5 лет
Форма обучения	Заочная
Год начала	2026

ОПОП принята решением ученого совета института (протокол № 001-2026/01-01 от «26» 05 2026.)  
Рабочая программа принята решением ученого совета института (протокол № 001-2026/01-01 от «06» 05 2026.)

И.о. проректор по учебно-воспитательной работы \_\_\_\_\_ Кф | Ковалева ИГ  
Разработчик рабочих программы дисциплин \_\_\_\_\_ Жн | Трещак МК

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

село Упорово  
Тюменская область, Упоровский муниципальный округ  
2026 год

## «Административное право»

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-1, УК-3, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-5 и индикаторы их достижения УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-11.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ПК-1.1, ПК-5.2.

**Цель дисциплины:** Сформировать у обучающихся полное, глубокое, всестороннее знание административного права Российской Федерации

### Задачи дисциплины:

- Изучить теорию государственного управления и административного права, основные концепции, понятия, институты
- Изучить систему административно-правового регулирования, основы административно-правового статуса граждан, юридических лиц, организации и функционирования исполнительной власти в Российской Федерации

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<b>Знать</b> основные теории и концепции административного права <b>Уметь</b> Анализировать и сравнивать различные точки зрения ученых-административистов <b>Владеть</b> методами системного анализа, формальной логики, исторического сравнения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический	УК-1.2	Находит и критически анализирует	<b>Знать</b> основные теории и концепции

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения

	анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		информацию, необходимую для решения поставленной задачи	административного права <b>Уметь</b> Критически оценивать различные подходы по основным вопросам административного права <b>Владеть</b> методами анализа и синтеза
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знать</b> современные проблемы административно-правового регулирования общественных отношений <b>Уметь</b> анализировать теоретические проблемы в практическом преломлении <b>Владеть</b> методом восхождения от абстрактного к конкретному
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других	<b>Знать</b> место государственного управления в системе социального управления <b>Уметь</b> вести дискуссию по юридическим вопросам, аргументированно отстаивать свою точку зрения <b>Владеть</b> навыками работы в команде

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
------------------	------------------------	------------------	------------------------	---

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий	<b>Знать</b> возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии <b>Уметь</b> планировать свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий <b>Владеть</b> навыками системного анализа и планирования
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат	<b>Знать</b> правила социального взаимодействия <b>Уметь</b> формулировать ключевые показатели эффективности <b>Владеть</b> методикой оценки результативности деятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1	Знает основы действующего законодательства, иных форм права применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму	<b>Знать</b> основы действующего законодательства, иных форм права применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия коррупции <b>Уметь</b> экстраполировать знание законодательства на практические ситуации <b>Владеть</b> методом кейс-анализа

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			

ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1	Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение	<b>Знать</b> особенности различных форм реализации норм административного права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение <b>Уметь</b> анализировать нормы административного права в системе <b>Владеть</b> методом системного анализа правовых норм, механизма их реализации
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2	Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	<b>Знать</b> теорию административного правоотношения <b>Уметь</b> определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права <b>Владеть</b> навыками разграничения материальных и процессуальных отношений в механизме административно-правового регулирования
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы	ОПК-4.2	Использует различные приемы и способы	<b>Знать</b> различные приемы и способы толкования

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
------------------	------------------------	------------------	------------------------	---

	права		толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания <b>Уметь</b> на конкретных примерах применять различные способы и приемы толкования административно-правовых норм <b>Владеть</b> техникой юридического толкования административных правовых норм
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1	Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	<b>Знать</b> правила подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов <b>Уметь</b> определять отраслевую принадлежность источников административного права <b>Владеть</b> навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов административного правового характера
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2	Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<b>Знать</b> систему административного законодательства, основные виды правоприменительных актов <b>Уметь</b>
<b>Коды компетенций</b>	<b>Содержание компетенций</b>	<b>Коды индикаторов</b>	<b>Содержание индикаторов</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения</b>

				определять соотношение актов административно-правового законодательства различного вида и уровней <b>Владеть</b> навыками системного анализа соотношения административно-правовых норм
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.3	Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	<b>Знать</b> правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов административно-правового характера <b>Уметь</b> применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов административно-правового характера <b>Владеть</b> навыками подготовки текстов нормативных правовых актов и иных юридических документов административно-правового характера
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных	ОПК-7.3	Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение,	<b>Знать</b> антикоррупционное законодательство <b>Уметь</b> выявлять коррупционные риски

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
------------------	------------------------	------------------	------------------------	---

	стандартов поведения		выявляет коррупционные риски	<b>Владеть</b> навыками проведения антикоррупционной экспертизы
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1	Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	<b>Знать</b> основные правовые информационно-поисковые системы <b>Уметь</b> пользоваться основными правовыми информационно-поисковыми системами <b>Владеть</b> навыками поисками административно-правовой информации
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1	Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<b>Знать</b> направления профессиональной деятельности юриста в сфере административного права <b>Уметь</b> применять полученные знания на практике <b>Владеть</b> высоким уровнем правовой культуры и правового мышления в области административного права
ПК-5	Способен обеспечить	ПК-5.2	Принимает в пределах	<b>Знать</b> законодательство о

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права		должностных обязанностей решения, а также совершает целесообразные действия, связанные с реализацией правовых норм	государственной службе <b>Уметь</b> готовить проекты управленческих решений в различных ситуациях <b>Владеть</b> навыками практического применения административно-правовых норм

#### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-5, УК-1, УК-11, УК-3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.



## Содержание дисциплины

№	Тематика учебных встреч	Академические часы	Примечание
1	Государственное управление	144	
2	Административное право как отрасль российского права	18	
3	Субъекты административного права	18	
4	Административно-правовой статус физических лиц	18	
5	Административно-правовой статус юридических лиц	18	
6	Исполнительная власть в Российской Федерации	18	
7	Правовое регулирование государственной службы	18	
8	Административная ответственность	18	
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

**Система оценивания**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме зачета (виде текста с ответом на 15 вопросов).

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимися в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

от 0 до 60 баллов	«Не зачтено»
от 61 до 100 баллов	«Зачтено»
60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»
от 61 до 75 баллов	«Удовлетворительно»
от 76 до 90 баллов	«Хорошо»
от 91 до 100 баллов	«Отлично»

**Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки.**

<p>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p> <p>Помещения для СРС</p>	<p>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета</p>	<p>Перечень программного обеспечения</p> <p>Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)</p>
---	--	---

Автономная некоммерческая организация  
высшего дистанционного образования  
«Институт киберпространства и гуманитарных технологий цифровых пространств»

Ректор АНО ВДО "ИКТЦ" \_\_\_\_\_ СЕРЖДАЮ:  
Кадук Р.В. \_\_\_\_\_ 2026г.



**«Гражданское право»**  
**Рабочая программа**  
**для обучающихся по направлению (специальности)**  
**40.03.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень)	«Бакалавр»
Направленность (профиль) программы	«Гражданское-правовой профиль»
Срок обучения	5 лет
Форма обучения	Заочная
Год начала	2026

ОПОП принята решением ученого совета института (протокол № 001-2026/01-01 от «06» 05 2026г.)  
Рабочая программа принята решением ученого совета института (протокол № 001-2026/01-01 от «06» 05 2026г.)

И.о. проректор по учебно-воспитательной работы \_\_\_\_\_ / Ковалева ИГ /  
Разработчик рабочей программы дисциплин \_\_\_\_\_ / Бярович ВК /

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

село Упорово  
Тюменская область, Упоровский муниципальный округ  
2026 год

Автономная некоммерческая организация  
высшего дистанционного образования  
«Институт киберпространства и гуманитарных технологий цифровых пространств»

Ректор АНО ВДО "ИКТЦ" \_\_\_\_\_ СЕРЖДАЮ:  
Кадук Р.В. \_\_\_\_\_ 2026г.



**«Гражданское право»**  
**Рабочая программа**  
**для обучающихся по направлению (специальности)**  
**40.03.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень)	«Бакалавр»
Направленность (профиль) программы	«Гражданское-правовой профиль»
Срок обучения	5 лет
Форма обучения	Заочная
Год начала	2026

ОПОП принята решением ученого совета института (протокол № 001-2026/01-01 от «06» 05 2026г.)  
Рабочая программа принята решением ученого совета института (протокол № 001-2026/01-01 от «06» 05 2026г.)

И.о. проректор по учебно-воспитательной работы \_\_\_\_\_ / Ковалева ИГ /  
Разработчик рабочий программы дисциплин \_\_\_\_\_ / Тяжко ИК /

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

село Упорово  
Тюменская область, Упоровский муниципальный округ  
2026 год

## «Гражданское право»

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гражданское право» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-2, ОПК-8 и индикаторы их достижения ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-8.1.

**Цель дисциплины:** изучение основных положений науки гражданского права и действующего гражданского законодательства.

### Задачи дисциплины:

- приобретение знаний об эволюции гражданского права, его современном состоянии, содержании и направлении проводимых реформ
- получение знаний о системе и содержании гражданского законодательства
- формирование навыка правоприменительной деятельности, профессиональных компетенций

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1	Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	<p><b>Знать</b></p> <p>основные положения отраслевых юридических и специальных наук, содержание правового регулирования, осуществляемого нормами гражданского права;</p> <p>виды и особенности правового статуса различных субъектов права;</p> <p>понятие законности и правопорядка, средства и способы их обеспечения, пределы осуществления и способы защиты прав и законных интересов участников различных видов правоотношений;</p> <p>сущность правомерного и неправомерного поведения;</p> <p>понятие, виды, порядок применения юридической ответственности</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения с целью установления случаев неправомерного поведения;</p> <p>применять правовые нормы, регламентирующие</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
------------------	------------------------	------------------	------------------------	---

				<p>юридическую ответственность; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству; разрабатывать план профилактических мероприятий, обеспечивающих соблюдение законодательства</p> <p><b>Владеть</b> навыками сбора и систематизации информации о состоянии действующего законодательства; выявления фактов о обстоятельствах, имеющих юридическое значение; установления факторов, препятствующих соблюдению законодательства; анализа правоприменительной практики; оценки уровня соблюдения законодательства субъектами права и эффективности мер по поддержанию законности и правопорядка</p>
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2	Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	<p><b>Знать</b> признаки и виды правоотношений, оснований их возникновения и структуру; понятие юридических фактов и их признаков; содержание различных видов правоотношений</p> <p><b>Уметь</b> давать квалификацию юридических фактов; выделять и анализировать значимые для процесса правореализации факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения; отыскивать подлежащие применению в конкретных обстоятельствах нормы права, анализировать, сопоставлять, толковать и правильно их применять</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; навыками обоснования юридического решения.</p>
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной	ОПК-2.3	Принимает юридически значимые решения и оформляет их в' точном соответствии с	<p><b>Знать</b> основы конституционного строя, компетенцию государственных органов, участвующих в процессе реализации норм права, особенности правового положения граждан в Российской Федерации; признаков и видов правового и юридически</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
------------------	------------------------	------------------	------------------------	---

	деятельности		нормами материального и процессуального права	<p>значимого поведения, понятие и виды юридических фактов, содержание различных видов правоотношений;</p> <p>предмета, метода, системы источников и принципы взаимодействия различных отраслей права;</p> <p>основных положений базовых отраслей материального и процессуального права</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>использовать преимущества правомерного поведения; использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с законом;</p> <p>распознавать неправомерное поведение; выявлять случаи нарушения закона</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>навыками принимать юридически значимые решения; составлять юридические документы в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>правильно анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения;</p> <p>реализовывать нормы материального и процессуального права в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1	Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	<p><b>Знать</b></p> <p>методы и средства получения информации; основные способы хранения и переработки информации</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>работать с традиционными носителями информации;</p> <p>использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации;</p> <p>эффективно использовать компьютер для представления в доступной и понятной форме результатов своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>навыками владения информационными технологиями переработки информации; взаимодействия с иными субъектами в процессе образовательной и профессиональной деятельности;</p> <p>работы с компьютером как средством управления информацией.</p>

## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2, ОПК-8

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.



## Содержание дисциплины

№	Тематика учебных встреч	Академические часы	Примечание
1	Общие положения	648	
2	Право собственности и другие вещные права	81	
3	Общая часть обязательственного права	81	
4	Договоры о передаче имущества	81	
5	Договоры о выполнении работ, оказании услуг, иные договоры	81	
6	Внедоговорные обязательства	81	
7	Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	81	
8	Наследственное право	81	
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

**Система оценивания**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме зачета (виде текста с ответом на 15 вопросов).

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимися в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

от 0 до 60 баллов	«Не зачтено»
от 61 до 100 баллов	«Зачтено»
60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»
от 61 до 75 баллов	«Удовлетворительно»
от 76 до 90 баллов	«Хорошо»
от 91 до 100 баллов	«Отлично»

**Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки**

<p>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p> <p>Помещения для СРС</p>	<p>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета</p>	<p>Перечень программного обеспечения</p> <p>Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)</p>
---	--	---

Автономная некоммерческая организации  
высшего дистанционного образования  
«Институт киберпространства и гуманитарных технологий цифровых пространств»

Ректор АНО ВДО "ИКТТЦП"



**«Арбитражный процесс»**  
**Рабочая программа**  
**для обучающихся по направлению (специальности)**  
**40.03.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень)	«Бакалавр»
Направленность (профиль) программы	«Гражданское-правовой профиль»
Срок обучения	5 лет
Форма обучения	Заочная
Год начала	2026

ОПОП принята решением ученого совета института (протокол № 001-2026/01-01 от «06» 05 2026г.)  
Рабочая программа принята решением ученого совета института (протокол № 001-2026/01-01 от «06» 05 2026г.)

И.о. проректор по учебно-воспитательной работы КФ | Ковалева ИС  
Разработчик рабочей программы дисциплин Тн. | Тороши ВК

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

село Упорово  
Тюменская область, Упоровский муниципальный округ  
2026 год

## «Арбитражный процесс»

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПК-2, ПК-4 и индикаторы их достижения ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-8.1, ПК-2.2, ПК-4.2.

**Цель дисциплины:** Формирование системных представлений и знаний о компетенции арбитражных судов, характере судопроизводства в арбитражных судах, о порядке возбуждения гражданского дела и порядке его рассмотрения, о вынесении судебных актов и их проверке, об исполнении решений арбитражных судов, особенностях рассмотрения отдельных категорий дел.

### Задачи дисциплины:

- сформировать знания о системе арбитражных судов, инстанционном устройстве и компетенции арбитражных судов;
- показать особенности рассмотрения дел в арбитражных судах, в том числе на примере отдельных категорий дел;
- выработать навыки анализа, интерпретации, применения правовых норм к конкретным ситуациям;
- сформировать практические навыки составления процессуальных документов, заключений по делу, публичных выступлений в арбитражном процессе.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1	Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение	<b>Знать</b> понятие юридических фактов и их признаков; виды юридических фактов; практику применения законодательства в различных областях правового регулирования. <b>Уметь</b> давать квалификацию

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
------------------	------------------------	------------------	------------------------	---

				<p>юридических фактов: выделять и анализировать значимые для процесса правореализации факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>собирать информацию, необходимую для правильной квалификации фактов и обстоятельств; давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; применять для классификации юридических фактов теоретические знания.</p> <p><b>Владеть</b> обобщением и анализом совокупности юридических фактов: способностью совершать необходимые действия на основе выявленных юридических фактов; умением обоснования юридического решения.</p>
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2	Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	<p><b>Знать</b> признаки правоотношений и общественных отношений; признаки и виды правового и юридически значимого поведения; содержание различных</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
------------------	------------------------	------------------	------------------------	---

				<p>видов правоотношений; основы и специфику различных отраслей российского права; принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь</b> устанавливать отраслевую принадлежность правоотношений; отыскивать подлежащие применению в конкретных обстоятельствах нормы права, анализировать, сопоставлять, толковать и правильно их применять.</p> <p><b>Владеть</b> анализом различных правовых отношений и правовых норм; навыками работы с правовыми актами;</p>
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3	Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	<p><b>Знать</b> природу, сущность, основные закономерности функционирования права и закона; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования; основные положения, принципы и закономерности развития отраслей права;</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
------------------	------------------------	------------------	------------------------	---

				<p>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>правила, приемы и способы юридической техники, особенности отдельных стадий правоприменительной деятельности;</p> <p>виды и структуры правоприменительных актов.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>собирать сведения, необходимые для разработки нормативно-правовых актов;</p> <p>применять на практике правила юридической техники;</p> <p>использовать знания о закономерностях и особенностях функционирования системы права в целом, отдельных ее отраслей, механизме правового регулирования;</p> <p>анализировать юридические конструкции, использовать опыт правоприменительной деятельности.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>юридической терминологией;</p> <p>навыком составления</p>
--	--	--	--	---

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
------------------	------------------------	------------------	------------------------	---

				справочно-аналитических материалов, необходимых для разработки правоприменительных актов; навыком подготовки проекта правоприменительного акта.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1	Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности	<b>Знать</b> причины, обуславливающие необходимость экспертизы нормативных правовых актов; виды экспертизы проектов нормативных правовых актов; порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов; методики проведения экспертизы нормативных правовых актов. <b>Уметь</b> применять на практике методику экспертного исследования нормативных правовых актов; действовать при проведении экспертизы нормативных правовых актов в соответствии нормами и принципами права; проверить соответствие нормативных правовых актов

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
------------------	------------------------	------------------	------------------------	---

				<p>нормам более высокой юридической силы и правилам юридической техники.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>способностью собирать информацию, необходимую для экспертизы нормативных правовых актов; навыком подготовки проекта экспертного заключения; навыком организовать взаимодействие с иными экспертами при осуществлении комплексной экспертизы нормативных правовых актов.</p>
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2	Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	<p><b>Знать</b></p> <p>понятия, цели, способы и виды толкования правовых актов; связи толкования правовых актов с правотворчеством и правореализацией; принципы построения системы права и системы законодательства; основные положения материального и процессуального права.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>собирать информацию, необходимую для правильного толкования правовых актов; интерпретировать</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
------------------	------------------------	------------------	------------------------	---

				<p>содержание толкуемых правовых актов;</p> <p>выявлять в результате толкования недостатки правовых актов.</p> <p><b>Владеть</b> использованием результатов толкования правовых актов для юридической квалификации фактических обстоятельств;</p> <p>подготовкой аргументированного заключения о толкуемом правовом акте (интерпретационного акта);</p> <p>способностью охарактеризовать причины, обусловившие недостатки толкуемых правовых актов;</p> <p>оценкой правильности использования различных способов толкования в процессе интерпретационной деятельности.</p>
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1	Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию	<b>Знать</b> понятие речевой коммуникации; базовые теоретические аспекты построения устной и письменной речи, публичной речевой коммуникации; специальную профессиональную терминологию;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
------------------	------------------------	------------------	------------------------	---

				<p>основные различия письменной и устной речи.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>анализировать и интерпретировать тексты различного содержания профессиональной принадлежности; готовить речевые сообщения разных жанров; выявлять речевые ошибки, определять пути их устранения адекватно понимать и интерпретировать устные выступления и письменные тексты.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>анализом текстов различного происхождения; навыком публичного выступления; использованием необходимых речевых средств.</p>
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и	ОПК-8.1	Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	<p><b>Знать</b></p> <p>методы и средства получения информации; основные способы хранения и переработки информации; коммуникативные технологии.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>работать с традиционными носителями информации; использовать компьютер для</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
------------------	------------------------	------------------	------------------------	---

	учетом требований информационной безопасности			получения, обработки и передачи информации: эффективно использовать компьютер для представления в доступной и понятной форме результатов своей профессиональной деятельности. <b>Владеть</b> информационными технологиями обработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
--	---	--	--	--

<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
-----------	-------------------------------------	--	--	--

ПК-2	Способен к выявлению и преодолению дефектов системы нормативных правовых актов	ПК-2.2	Демонстрирует умения по выявлению и преодолению дефектов системы нормативных правовых актов	<b>Знать</b> основные положения, принципы и закономерности развития отраслей права; правила, приемы и способы юридической техники, особенности отдельных стадий правотворческой деятельности; виды и структуру нормативно-правовых актов. <b>Уметь</b> применять на практике правила юридической техники; использовать знания о закономерностях и особенностях функционирования системы права в
------	--	--------	---	--

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
------------------	------------------------	------------------	------------------------	---

				<p>целом, отдельных ее отраслей, механизме правового регулирования, компетенции государственных, муниципальных и иных органов, необходимые для участия в разработке нормативно-правовых актов;</p> <p>анализировать юридические конструкции, использовать опыт правотворческой деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> юридической терминологией; умением подготовить справочно-аналитические материалы, необходимые для разработки нормативного правового акта; подготовкой проекта нормативно-правового акта</p>
ПК-4	Способен к проведению экспертиз в пределах профессиональной компетенции	ПК-4.2	Демонстрирует умение подготовки заключений эксперта, иных форм экспертной деятельности	<p><b>Знать</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, базовых отраслей материального и процессуального права;</p> <p>практику применения действующего законодательства;</p> <p>виды и особенности различного рода</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
------------------	------------------------	------------------	------------------------	---

			<p>юридических заключений и консультаций, методику их осуществления.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>определять цель юридического заключения и/или консультации, собрать необходимую информацию и правильно уяснить фактические обстоятельства дела, являющегося предметом юридического заключения или консультации;</p> <p>определять круг норм, подлежащих применению для разрешения конкретной ситуации и отыскивать их, при необходимости давать толкование правовых норм;</p> <p>привести доказательства, подтверждающие выводы юридического заключения или консультации.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>применением норм материального и процессуального права;</p> <p>основными приемами проведения юридических консультаций;</p> <p>подготовкой и составлением</p>
--	--	--	---

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				письменных юридических заключений; организацией взаимодействия с другими специалистами, мнение которых необходимо для подготовки юридического заключения или консультации.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПК-2, ПК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.



Содержание дисциплины

№	Тематика учебных встреч	Академические	Примечание
		часы	
		<b>144</b>	
1	Компетенция арбитражных судов	24	
2	Участники арбитражного процесса	24	
3	Рассмотрение дела в арбитражном суде первой инстанции	24	
4	Постановления арбитражного суда	24	
5	Пересмотр актов арбитражных судов	24	
6	Рассмотрение отдельных категорий дел в арбитражных судах	24	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

**Система оценивания**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме зачета (виде текста с ответом на 15 вопросов).

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимися в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

от 0 до 60 баллов	«Не зачтено»
от 61 до 100 баллов	«Зачтено»
60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»
от 61 до 75 баллов	«Удовлетворительно»
от 76 до 90 баллов	«Хорошо»
от 91 до 100 баллов	«Отлично»

**Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)



## «Гражданский процесс»

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПК-2, ПК-4 и индикаторы их достижения ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-8.1, ПК-2.2, ПК-4.2.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов знаний, системных представлений о гражданском судопроизводстве, о компетенции судов общей юрисдикции, о порядке возбуждения гражданского дела в суде, порядке его рассмотрения, о вынесении судебных актов и их проверке, об исполнении судебных решений.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний о системе судов общей юрисдикции, инстанционном устройстве и компетенции судов общей юрисдикции;
- формирование умений анализа, интерпретации, применения правовых норм к конкретным ситуациям; использования аналогии закона и аналогии права;
- приобретение базовых навыков в формулировании предмета спора, определении предмета доказывания по делу, сбора доказательств, тактики ведения гражданского дела в судах всех инстанций;
- получение практического опыта составления процессуальных документов, заключений по делу; опыта публичных выступлений в гражданском процессе

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1	Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение	<b>Знать</b> Особенности различных форм реализации права, установления фактических обстоятельств, имеющих юридические значение <b>Уметь</b> Понимать особенности различных форм реализации права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение <b>Владеть</b> Навыками выявления особенностей различных форм реализации права, установления фактических обстоятельств, имеющих

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				юридические значение
ОПК-2	Способен применять нормы	ОПК-2.2	Определяет характер	<b>Знать</b> Характер правоотношений и подлежащие

	материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	применению нормы материального и процессуального права <b>Уметь</b> Определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права <b>Владеть</b> Навыками определения характера правоотношения и подлежащих применению норм материального и процессуального права
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3	Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	<b>Знать</b> Порядок принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права <b>Уметь</b> Принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права <b>Владеть</b> Навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1	Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности	<b>Знать</b> Характер и значение экспертной юридической деятельности <b>Уметь</b> Понимать характер и значение экспертной юридической деятельности <b>Владеть</b> Навыками определения характера и значения экспертной юридической деятельности
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2	Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и	<b>Знать</b> Различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания <b>Уметь</b> Использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания <b>Владеть</b>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
------------------	------------------------	------------------	------------------------	---

			содержания	Навыками владения различными приемами и способами толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1	Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию	<b>Знать</b> Правила построения устной и письменной речи, изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции <b>Уметь</b> Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию <b>Владеть</b> Навыками логичного, аргументированного и юридически грамотного построения устной и письменной речи, изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1	Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	<b>Знать</b> Источники, включая правовые базы данных, юридически значимой информации, порядок и способы обработки и систематизации ее в соответствии с поставленной целью <b>Уметь</b> Получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью <b>Владеть</b> Навыками работы с различными источниками, включая правовые базы данных, юридически значимой информации, обработки и систематизации ее в соответствии с поставленной целью
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-2	Способен к выявлению и преодолению дефектов системы нормативных правовых актов	ПК-2.2	Демонстрирует умения по выявлению и преодолению дефектов системы нормативных	<b>Знать</b> Правила и способы выявления и преодоления дефектов системы нормативных правовых актов <b>Уметь</b> Демонстрировать умения по выявлению и

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
			правовых актов	преодолению дефектов системы нормативных правовых актов <b>Владеть</b> Навыками по выявлению и преодолению дефектов системы нормативных правовых актов
ПК-4	Способен к проведению экспертиз в пределах профессиональной компетенции	ПК-4.2	Демонстрирует умение подготовки заключений эксперта, иных форм экспертной деятельности	<b>Знать</b> Правила подготовки заключений эксперта, иных форм экспертной деятельности <b>Уметь</b> Осуществлять подготовку заключений эксперта, иных форм экспертной деятельности <b>Владеть</b> Навыками подготовки заключений эксперта, иных форм экспертной деятельности

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активной работы на занятиях семинарского типа, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПК-2, ПК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.



## Содержание дисциплины

№	Тематика учебных встреч	Академические часы	Примечание
		<b>288</b>	
1	Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод и источники	19	
2	Принципы гражданского процессуального права	19	
3	Гражданские процессуальные правоотношения	19	
4	Участники гражданского процесса	19	
5	Подведомственность	19	
6	Подсудность	19	
7	Судебные расходы	19	
8	Иск	19	
9	Доказательства	19	
10	Подготовка и проведение судебного разбирательства	19	
11	Постановления суда первой инстанции	19	
12	Особое производство	19	
13	Пересмотр судебных актов	19	
14	Исполнение судебных актов	19	
15	Ответственность за нарушение права на судебную защиту	22	
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

**Система оценивания**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме зачета (виде текста с ответом на 15 вопросов).

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимися в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

от 0 до 60 баллов	«Не зачтено»
от 61 до 100 баллов	«Зачтено»
60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»
от 61 до 75 баллов	«Удовлетворительно»
от 76 до 90 баллов	«Хорошо»
от 91 до 100 баллов	«Отлично»

**Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)