

Автономная некоммерческая организация
высшего дистанционного образования
«Институт киберпространства и гуманитарных технологий цифровых пространств»

Ректор АНО ВДО "ИКГТЦП

СВЯЖДАЮ:
Калуж Р.В.
2026 г.



«Иностранный язык в сфере юриспруденции»
Рабочая программа
для обучающихся по направлению (специальности)
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация (степень)	«Бакалавр»
Направленность (профиль) программы	«Гражданское-правовой профиль»
Срок обучения	5 лет
Форма обучения	Заочная
Год начала	2026

Перечень планируемых результатов обучения, соответствиях с планируемым
результатами освоения образовательной программы

Коды: Колонки: 001-2026/21-01
ОПОП принята решением ученого совета института (протокол № от «06» 05 20 26г.)
Рабочая программа принята решением ученого совета института (протокол № от «06» 05 20 26г.)
001-2026/21-01

И.о. проректор по учебно-воспитательной работы Кф / Ковалева И
Разработчик рабочий программы дисциплин Тм / Турманс ВМ

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

село Упорово
Тюменская область, Упоровский муниципальный округ
2026 год

«Иностранный язык в сфере юриспруденции»

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-5 и индикаторы их достижения ОПК-5.1, ОПК-5.2.

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования посредством формирования и совершенствования иноязычных коммуникативных компетенций для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и культурной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Овладение всеми видами речевой деятельности на иностранном языке (чтение, говорение, письмо, аудирование), а также формирование способности логически мыслить, аргументировано строить письменную и устную речь);
- Повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- Формирование когнитивных и исследовательских умений (формирование культуры мышления; способностей к обобщению, анализу, восприятию информации; умения постановки цели и выбора путей её достижения);
- Социальное углубление знаний и культурной среды стран изучаемого языка (формирование социального взаимодействия с проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, умение поддерживать партнерские отношения);
- Формирование информационной культуры (понимание сущности и значения информации в современном информационном обществе, овладение навыками работы с компьютерами как средством управления информацией).

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической	ОПК-5.1	Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию	Знать - способы построения профессионально-ориентированной устной и письменной речи; - системы логических приёмов построения речи; - структуру аргументации и основные виды аргументов. Уметь - продуцировать грамотные, логически связанные высказывания в устной и письменной формах;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	лексика			- аргументировано отстаивать свою точку зрения. Владеть - навыками обобщения и анализа профессиональной информации для выстраивания логично связного и последовательного устного или письменного высказывания; - навыками формирования убеждений посредством аргументации.
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.2	Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Знать - нормы устной и письменной деловой и профессиональной коммуникации; - особенности юридической лексики; - лексико-грамматический минимум по юриспруденции в необходимом объеме. Уметь - использовать подходящие юридические лексические единицы, речевые клише и средства логической связи, соответствующие целям профессиональной коммуникации. Владеть - навыками использования определённой корректной юридической лексики для построения профессионально-ориентированного устного или письменного высказывания, с соблюдением речевого этикета.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- В процессе изучения дисциплины текущий контроль осуществляется на лабораторных занятиях в письменной форме. используются следующие типы заданий:
 1. Письменные проверочные работы: лексико-/грамматический тест, контрольная работа
 2. Проверка письменного перевода печатного текста.
 3. Презентация.
 4. Эссе.
 5. Письмо/ личное письмо/ деловое письмо.
- В процессе изучения дисциплины текущий контроль осуществляется на лабораторных занятиях в устной форме:

1. составление подготовленных/ неподготовленных высказываний в форме моно-/ диа-/ полилога;
2. чтение (со словарем или без словаря) текста на английском языке с последующими пересказом и/или ответами на вопросы по тексту в виде беседы.
3. Дискуссия.
4. Аудирование.

Целью устных проверочных работ является проверка усвоения тематической лексики, умения оперировать функциональной лексикой, умения точно употреблять разнообразные языковые средства, умения принимать активное участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать определенную точку зрения, а также умения находить компромисс в сложной ситуации.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-5

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к лабораторным занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Содержание дисциплины

№	Тематика учебных встреч	Академические	Примечание
		часы	
		216	
1	Социально-культурная сфера общения	72	
2	Учебно-познавательная сфера общения	72	
3	Профессиональная сфера общения	72	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме зачета (виде текста с ответом на 15 вопросов).

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимися в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

от 0 до 60 баллов	«Не зачтено»
от 61 до 100 баллов	«Зачтено»
60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»
от 61 до 75 баллов	• «Удовлетворительно»
от 76 до 90 баллов	«Хорошо»
от 91 до 100 баллов	«Отлично»

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
<p>Помещения для СРС</p>	<p>Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета</p>	<p>Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)</p>

