

Автономная некоммерческая организация  
высшего дистанционного образования  
«Институт киберпространства и гуманитарных технологий цифровых пространств»

Ректор АНО ВДО "ИКТЦЦ"



УТВЕРЖДАЮ:

Кадук Р.В.

2026 г.

**«Налоговое право»**  
**Рабочая программа**  
**для обучающихся по направлению (специальности)**  
**40.03.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень)	«Бакалавр»
Направленность (профиль) программы	«Гражданское-правовой профиль»
Срок обучения	5 лет
Форма обучения	Заочная
Год начала	2026

ОПОП принята решением ученого совета института (протокол № 001-2026/01-01 от «06» 05 2026 г.)

Рабочая программа принята решением ученого совета института (протокол № 001-2026/01-01 от «06» 05 2026 г.)

И.о. проректор по учебно-воспитательной работы \_\_\_\_\_

Разработчик рабочей программы дисциплин \_\_\_\_\_

КФ  
ЖИ

Ковалева ИГ  
Тарасов ВИ

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

село Упорово  
Тюменская область, Упоровский муниципальный округ  
2026 год

## «Налоговое право»

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговое право» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-2, ОПК-4, ОПК-8, ПК-9 и индикаторы их достижения ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.2, ОПК-8.1, ПК-9.2.

**Цель дисциплины:** уяснение ключевых категорий налогового права.

### Задачи дисциплины:

- изучение основных положений теории налогового права;
- изучение законодательства о налогах и сборах;
- изучение судебной практики;
- формирование представлений о системе налогов и сборов в РФ, видах налогов и сборов в РФ;
- изучение правовых основ международных налоговых отношений;
- получение первичных навыков по составлению процессуальных документов.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1	Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение	<p><b>Знать</b> основные общеправовые понятия и категории; основные положения материального и процессуального права, их принципы, цели и задачи; алгоритмы анализа и оценки правовой ситуации, оценки поведения субъектов правоотношений и результатов их деятельности</p> <p><b>Уметь</b> понимать особенности различных форм реализации права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-2	Способен применять нормы материального и	ОПК-2.2	Определяет характер правоотношения	<p><b>Знать</b> основные общеправовые понятия и категории; основные положения материального и</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
------------------	------------------------	------------------	------------------------	---

	процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	процессуального права, их принципы, цели и задачи; алгоритмы анализа и оценки правовой ситуации, оценки поведения субъектов правоотношений и результатов их деятельности <b>Уметь</b> определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права <b>Владеть</b> навыками правовой оценки фактов и обстоятельств, определения отраслевой природы правовых отношений; квалификации юридических фактов
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3	Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	<b>Знать</b> основные общеправовые понятия и категории; основные положения материального и процессуального права, их принципы, цели и задачи; алгоритмы анализа и оценки правовой ситуации, оценки поведения субъектов правоотношений и результатов их деятельности <b>Уметь</b> принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права <b>Владеть</b> навыками правовой оценки фактов и обстоятельств, определения отраслевой природы правовых отношений; квалификации юридических фактов, выявления признаков правонарушений; навыками применения норм права в точном соответствии с правовыми принципами и нормами законодательства с учетом специфики отдельных отраслей права
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2	Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	<b>Знать</b> основные положения налогового законодательства; основные тенденции развития налогового законодательства и практику его применения <b>Уметь</b> использовать различные приемы и способы толкования норм права; юридически грамотно строить устную и письменную речь; применять юридическую лексику при

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
------------------	------------------------	------------------	------------------------	---

				<p>осуществлении профессиональной коммуникации;</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>навыками работы с базами данных правовой информации при принятии правоприменительного решения;</p> <p>навыками толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p>
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1	Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	<p><b>Знать</b></p> <p>основы работы с правовыми базами данных</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;</p> <p>применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>навыками работы с базами данных правовой информации при принятии правоприменительного решения</p>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-9	Способен совершать юридически значимые действия по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ПК-9.2	Совершает целесообразные юридически значимые действия по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	<p><b>Знать</b></p> <p>основы и специфику различных отраслей права;</p> <p>принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;</p> <p>использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>способностью толковать положения нормативных правовых актов;</p> <p>способностью работы с правореализационными документами;</p> <p>навыками по предупреждению, выявлению правонарушений и их квалификации</p>

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2, ОПК-4, ОПК-8, ПК-9

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Налоговое право

Приложение № 1

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Вид учебной работы	Всего (ак.ч.)	Количество часов в семестре (ак.ч.)											
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Общая трудоемкость	144	0	0	0	0	0	0	0	72	72	0	0	0
Из них:													
Лекций (занятия - через ВКС)	20								10	10			
Семинары (занятия - через ВКС)	16								8	8			
Консультации	20								10	10			
Самостоятельная работа обучающегося	65								34	31			
Контрольные работы	20								10	10			
Вид промежуточной аттестации	Зачёт	0											
	Дифф. Зачёт	0											
	Экзамен	3										3	
	Курсовые работы	0											
Итого	Всего	144	0	0	0	0	0	0	72	72	0	0	0
	Разница часов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 2

Разделы дисциплины

№ п/п	Тематика учебных встреч	Академические часы
1	Возникновение и развитие налогообложения	11
2	Понятие, значение и роль налогов, их виды	11
3	Элементы закона о налоге	11
4	Предмет, метод, система и принципы налогового права	11
5	Нормы налогового права и налоговые правоотношения	11
6	Налоговая система РФ	10
7	Специальные налоговые режимы	10

8	Правовое положение налогоплательщиков и налоговых агентов	10
9	Принудительное исполнение налоговой обязанности	10
10	Налоговый контроль	10
11	Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах	10
12	Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах	9
13	Налоговые споры и их разрешение	9
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22	Повторение и закрепление тем (материала)	5
23	Подготовка к зачету	0
24	Подготовка к экзамену	6
25	Курсовая работа	0
	<b>Итого</b>	<b>144</b>
	<b>Всего</b>	<b>0</b>

Приложение № 3

**Система оценивания**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме зачета (виде текста с ответом на 15 вопросов).

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимися в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

от 0 до 60 баллов	2	"Не зачтено"/"Неудовлетворительно"
от 61 до 75 баллов	3	"Зачтено"/"Удовлетворительно"
от 75 до 86 баллов	4	"Хорошо"
от 86 до 100 баллов	5	"Отлично"

Приложение № 4

**Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
<p>Помещения для СРС</p>	<p>Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета</p>	<p>Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета</p>