

Автономная некоммерческая организация
высшего дистанционного образования
«Институт киберпространства и гуманитарных технологий цифровых пространств»

ПРИНЯТА

Ученым советом АНО ВДО "ИКГТЦП"
протокол от « 06 » 05 2026 г.
№ 001-2026/01-01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВДО "ИКГТЦП"
Р. В. Кадук
2026 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Гражданско-правовой
Присваиваемая квалификация: Бакалавр
Форма обучения: Заочная
Год набора: 2026
Кафедра: Гражданского права и процесса
Срок обучения: 5 лет

село Упорово
Упоровского муниципального округа
2026 года

Основная профессиональная образовательная программа одобрена:

Ученым советом Института от «06» 05 2026 г.

Протокол заседания № _____ от «06» 05 2026 г.
001-2026/01-01

Председатель Ученого совета

КЗ | Карди РВ

Секретарь Ученого совета

Кф | Ковалев ИГ

Основная профессиональная образовательная программ составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат утвержденным Приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 года № 1011 (с изм. от 27.02.2023) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Проректор по учебно-воспитательной работы
от «07» 05 2026 г.

Кф | Ковалев ИГ

Разработчик ОПОП ВО:

Специалист по методической работе
от «06» 05 2026 г.

Браф | Дарина ВН

Содержание

Раздел 1. Общие положения ОПОП ВО	4
1.1. Назначение ОПОП ВО и направление подготовки	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	4
1.3. Требования к абитуриенту	5
1.4. Общая характеристика образовательной программы.....	5
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программ высшего образования по направлению подготовки.....	7
Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	7
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.	8
Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию ОПОП ВО	10
4.1. Учебный план и календарный учебный график.....	10
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	11
4.3. Практики, рабочие программы практик.....	11
4.4. Документация, регламентирующая проведение итоговой аттестации	12
Раздел 5. Оценочные материалы ОПОП ВО	12
Раздел 6. Методические материалы	13
Раздел 7. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО.....	13
7.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ..	14
7.2. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО.....	14
7.3. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	15
7.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО	15
Раздел 8. Характеристика социокультурной среды института, обеспечивающей развитие универсальных компетенций	15
8.1. Рабочая программа воспитания и календарный план госпитальной работы	17

Раздел 1. Общие положения ОПОП ВО

1.1. Назначение ОПОП ВО и направление подготовки

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая в АНО ВДО "ИКГТЦП" (далее – Институт) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовой (далее – ОПОП ВО, образовательная программа), является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, форм аттестации, которые представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовой определяет область и сферу профессиональной деятельности, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

При реализации основной профессиональной образовательной программы может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

ОПОП ВО предусматривает реализацию педагогического подхода «Обучение служением», заключающийся в решении обучающимися социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы и направленный на достижение образовательных результатов: развития гражданственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность по образовательной программе высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовой не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовой использовались следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Распоряжение Правительства РФ от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (с изм. 27.02.2023 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (ред. От 02.03.2023 г.);
- Постановление Минтруда России от 21.08.1998 № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (ред. от 27.03.2018 г.);
- Приказ Минтруда России от 16.09.2021 № 637н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»;
- Устав АНО ВДО "ИКГТЦП";
- Локальные нормативные акты АНО ВДО "ИКГТЦП" по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Требования к абитуриенту

Условиями приема в АНО ВДО "ИКГТЦП" гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц наиболее способных и подготовленных к освоению ОПОП ВО.

В соответствии с ч.2 статьи 69 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем(полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документы государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования; результаты ЕГЭ, вступительные испытаний, проводимых институтом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительные испытаний по ОПОП ВО.

1.4. Общая характеристика образовательной программы

Целью ОПОП ВО является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовой.

ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовой предназначена для методического обеспечения учебного процесса и направлена на подготовку квалифицированных кадров, способных на основе сформированных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций эффективно осуществлять функции в правоприменительной области, востребованной современным рынком труда, государством и обществом. При изучении данной ОПОП ВО у студента развиваются способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать этику юриста.

Таблица № 1. Распределение трудоемкости освоения учебных блоков ОПОП ВО

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 200
Блок 2	Практика	не менее 15
Блок 3	Итоговая аттестация	6-9
Объем программы бакалавриата		240

Форма обучения по образовательной программе бакалавриата – заочная.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в заочной форме обучения составляет 5 лет.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программ бакалавриата с использованием сетевой формы, а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

В случае освоения дисциплин, указанных в п.4.1 настоящей ОПОП и прохождения итоговой аттестации обучающемуся по его заявлению выдается документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке установленного образца на право ведения профессиональной деятельности в сфере юридического консультирования.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровню их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: правоприменительный.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
09 Юриспруденция	Правоприменительный	Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией

		правовых норм, составление юридических документов
--	--	---

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программ высшего образования по направлению подготовки

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, на основе которых определены профессиональные компетенции: профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утв. Приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников данной образовательной программы:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	код	Наименование	уровень квалификации
09.002 Специалист по конкурентному праву	А	Вспомогательная деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства законодательства РФ	6	А/02.6	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	6

Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и системные подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение

		информации для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управление проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранных языках.	УК-4.1. Имеет представление о правилах и принципах деловой устной или письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранных языках.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции.
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК -1.1. Демонстрирует умение анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства.Ин

Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Знает содержание материального и процессуального законодательства.
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1. Обладает знаниями о содержании судебно-экспертной деятельности. ОПК-3.2. Демонстрирует умение применять основные категории экспертной деятельности, определять профессиональные задачи в рамках юридической деятельности.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4.1. Обладает знаниями понятия, значения, видов, способов толкования нормы права. ОПК-4.2. Применяет знание законодательства при осуществлении толкования нормы права.
Юридические аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь и единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	ОПК-5.1 Обосновывает праводую позицию на основе законов логики.
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.1. Знает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ОПК-7.1. Оценивает поведение юриста как соответствующее или не соответствующее профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
Информационные технологии	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-9.1. Решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий.

	профессиональной деятельности.	
--	--------------------------------	--

Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП ВО, а также результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы размещены на официальном сайте Института в разделе «Образование», подраздел «Информация по образовательным программам».

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию ОПОП ВО

4.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный планы образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовой по заочной форме обучения определяют перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, форм промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане выделяется объём аудиторной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, объём иной контактной работы (ИКР) и объём самостоятельной работы обучающихся.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. Объём обязательной части без учета объема итоговой аттестации составляет не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

Часть образовательной программы реализуется через систему логически завершённых комплексных моделей, каждый из которых ориентирован на формирование целостной группы взаимосвязанных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Комплексный модуль может включать в себя дисциплины как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (моделей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Освоение дополнительной квалификации обеспечивается дисциплинами обязательной части и факультативными дисциплинами в объёме 288 часов:

№ п/п	Наименование дисциплин в утвержденном учебном плане	Количество часов (лекции, практические, лабораторные)
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	100
2	Факультативные дисциплины	32

3	Сумма часов отведенных на промежуточную аттестацию	156
	Итого	288

Учебный планом предусматривается образовательная деятельность в форме практической подготовки (далее – практическая подготовка).

Практическая подготовка организована при реализации практики, предусмотренной учебным планом. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Учебный план размещен на официальном сайте АНО ВДО "ИКГТЦП", раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

В календарном учебном графике, который является частью учебного плана, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

На основе календарного учебного графика, являющегося частью учебного плана, формируются календарные учебные графики на текущий учебный год с указанием нерабочих праздничных дней.

Календарный учебный график размещен на официальном сайте АНО ВДО "ИКГТЦП", раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Для каждой дисциплины (модуля) учебного плана разработаны рабочие программы учебных дисциплин (модулей) в соответствии с шаблоном, утвержденным приказом АНО ВДО "ИКГТЦП". Рабочие программы дисциплин (модулей) доступны для обучающихся в электронной информационно-образовательной среде АНО ВДО "ИКГТЦП" (далее – ЭИОС). Каждому обучающемуся в течение всего периода обучения обеспечен авторизованный (по логину и паролю) доступ к ЭИОС. Рабочие программы дисциплин (модулей) также размещены на официальном сайте АНО ВДО "ИКГТЦП" раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

4.3. Практики, рабочие программы практик

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовой предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- правоприменительная практика;

Типы производственной практики:

- правоприменительная практика.

Учебная и производственная практики, предусмотренные образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовой являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий,

непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся с учетом направленности (профиля).

Организация и учебно-методическое руководство учебной и производственной практик студентов осуществляется кафедрой гражданского права и процесса.

Проведение учебной и производственной практик в виде практической подготовки организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организована:

1. Непосредственно в организации, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (кафедра гражданского права и процесса, юридический отдел Института);
2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

В целях организации и проведения Блока 2 «Практика» разработаны и утверждены рабочие программы всех типов практики и указанием вида практики, в которых определены цели, задачи, содержание практик, а также формируемые компетенции.

Проведение практик осуществляется на основании договоров с организациями, деятельность которых соответствует профилю ОПОП, осваиваемому в рамках ОПОП.

Программы практик размещены на официальном сайте АНО ВДО "ИКТЦП" раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

4.4. Документация, регламентирующая проведение итоговой аттестации

Итоговая аттестация включает экзамен, включая подготовку к сдаче и сдачу экзамена. В состав документации, регламентирующей проведение итоговой аттестации, входит Программа итоговой аттестации.

Раздел 5. Оценочные материалы ОПОП ВО

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств (ФОС) для текущего контроля по дисциплине (модулю), практике, ФОС для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, ФОС для итоговой аттестации.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики и представлен видами оценочных средств, типовыми заданиями, критериями и показателями оценивания. Полные комплекты оценочных средств для текущего контроля хранятся на кафедрах, ответственных за преподавание соответствующей дисциплины.

Для проведения итоговой аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, которые включают: паспорт фонда оценочных средств для аттестации; перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе итоговой аттестации; содержание оценочных средств для проведения итоговой аттестации; показатели оценивания компетенций и критерии оценивания итоговой аттестации.

ФОС для проведения итоговой аттестации обучающихся является неотъемлемой частью программы итоговой аттестации. Оценочные средства размещены на официальном сайте АНО ВДО "ИКГТЦП", раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Раздел 6. Методические материалы

В соответствии с требованиями п.9 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, для реализации ОПОП ВО разработаны методические материалы, способствующие освоению образовательной программы и утвержденные Ученым советом Института права:

- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам кафедры теоретических и публично-правовых дисциплин (уровни бакалавриата, магистратуры, специалитета);

- Требования к курсовым работам и порядку их выполнения Института АНО ВДО "ИКГТЦП" (уровень бакалавриата).

Методические материалы размещены на официальном сайте АНО ВДО "ИКГТЦП", раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Раздел 7. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Институт на законных основаниях располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Сведения о материально-техническом обеспечении размещены на официальном сайте АНО ВДО "ИКГТЦП" в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет». Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды определены Положением об электронной информационно-образовательной среде в АНО ВДО "ИКГТЦП".

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (моделей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранением его работ и оценок за эти работы.

В исключительных случаях (форс-мажор и другие) при реализации образовательной деятельности могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды Института.

При реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института дополнительно обеспечивает каждого обучающемуся: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

7.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Обучающиеся должны иметь доступ к компьютерам или другим электронным устройствам (ноутбуки, планшеты), обеспечивающим работу с электронной информационно-образовательной средой (ЭИОС). Необходимо стабильное интернет-соединение, соответствующее требованиям для работы с мультимедийным контентом и участия в онлайн-занятиях.

Институт должен обеспечить функционирование ЭИОС, включая серверы, программное обеспечение и инструменты для онлайн-коммуникации (вебинарные платформы, системы видеоконференций).

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого ПО, в том числе отечественного производства. Состав ПО определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Электронные образовательные ресурсы: электронные учебники и курсы, размещённые в ЭИОС; доступ к профессиональным базам и информационным справочным правовым системам; электронные журналы, статьи и другие учебные материалы, соответствующие программе дисциплины.

Обучающимся обеспечены доступом к электронным библиотекам и ресурсам, содержащим необходимую учебную и научную литературу. Расчёт обеспечения электронными ресурсами должен соответствовать образовательным стандартам.

7.2. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтами к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО более 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтами к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере более 3 лет).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60 процентов численности педагогических работников Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Информация о кадровом обеспечении ОПОП ВО размещена на официальном сайте АНО ВДО "ИКГТЦП" в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Педагогический состав».

7.3. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

7.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказания государственных услуг по реализации образовательных программ – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

Раздел 8. Характеристика социокультурной среды института, обеспечивающей развитие универсальных компетенций

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания благоприятных условий для их приобщения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям, для эффективной реализации её профессионального, научного,

социального, творческого потенциала, а также интеллектуального, физического, духовного и культурного развития при активном участии самих обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы являются: гражданское, патриотическое и духовно-нравственное воспитание; спортивно-оздоровительное (физическое), профессионально-трудовое, экологическое, культурно-творческое, научно-образовательное, туристическое направления, направление «Медиа и коммуникации» (информационное), а также следующие виды деятельности: волонтерская, проектная, учебно-профессиональная и научно-исследовательская, международное молодежное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговая и профориентационная деятельность, «обучение служением».

Важными составляющими молодежной политики института являются также правовая и социальная защита обучающихся, их психологическое благополучие, противодействие экстремизму, терроризму, асоциальному и аддитивному поведению.

Основной целью воспитательной работы в АНО ВДО "ИКГТЦП" является создание условий для приобщения обучающихся к традиционным российским духовно-нравственным ценностям, для эффективной реализации профессионального, научного, социального, творческого потенциала молодежи, а также ее интеллектуального, физического, духовного и культурного развития.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

1. Развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
2. Приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
3. Воспитание уважения к закону, нормам коллективно жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
4. Воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
5. Выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
6. Формирование культуры и этики профессионального общения.

Воспитательная среда в Институте строится в соответствии с локальными нормативными актами, в частности:

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся АНО ВДО "ИКГТЦП";
2. План мероприятий по организации работы по предупреждению и профилактике экстремизма и терроризма в АНО ВДО "ИКГТЦП" на 2026 – 2029 гг;
3. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся АНО ВДО "ИКГТЦП";
4. Программа развития молодежной политики АНО ВДО "ИКГТЦП" на 2026 – 2031 гг.

В целях повышения эффективности и качества организационно-управленческого обеспечения функционирования воспитательной системы в Институте создана следующая организационная структура: объединенный совет обучающихся.

8.1. Рабочая программа воспитания и календарный план госпитальной работы

Основным средством осуществления воспитательной работы является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания, которая определяет комплекс основных характеристик системы воспитательной работы, осуществляемой в институте, и календарный план воспитательной работы, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся АНО ВДО "ИКГТЦП".

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены на официальном сайте АНО ВДО "ИКГТЦП" в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в ОПОП ВО**

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) гражданско-правовой.

разработанной в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011, принятой решением Ученого совета АНО ВДО "ИКГТЦП"

16 05 2026 г., протокол № 001-0026/01-01

п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения	Дата и номер протокола заседания Ученого совета института	Подпись декана факультета	Подпись заведующего кафедрой