

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1267200003575 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.03.2026 за  
ГРН 1267200003575



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**Утвержден**  
решением учредителей  
автономной некоммерческой организации  
высшего дистанционного образования  
«Институт Киберпространства и Гуманитарных  
Технологий Цифровых Пространств»  
Протокол от "18" февраля 2026 г. № 2/2026

**Устав**  
**автономной некоммерческой организации**  
**высшего дистанционного образования**  
**«Институт Киберпространства и Гуманитарных**  
**Технологий Цифровых Пространств»**

Тюменская область  
Упоровский муниципальный округ  
Село Упорово  
2026 год

---

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего дистанционного образования "Институт Киберпространства и Гуманитарных Технологий Цифровых Пространств", именуемая в дальнейшем "Институт", является образовательной некоммерческой социально ориентированной организации, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей.

1.2. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Института: автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: образовательная организация высшего образования.

1.4. Официальное наименование Института:

Полное: Автономная некоммерческая организация высшего дистанционного образования "Институт Киберпространства и Гуманитарных Технологий Цифровых Пространств".

Сокращенное: АНО ВДО «ИКГТЦП»

1.5. Место нахождения Института: Тюменская область, Упоровский муниципальный округ, село Упорова.

1.6. Права и обязанности юридического лица Институт приобретает с момента его государственной регистрации.

1.7. Институт обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

Институт использует принадлежащее ему имущество, в том числе переданное учредителями Института, исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.8. Институт имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

1.9. Учредителями Института являются:

1.9.1. Общество с ограниченной ответственностью «Драгтумиуп», ОГРН 1227200012456.

1.9.2. Кадук Радомир Вячеславович.

1.10. Институт вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Института и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Института. Руководители филиала и представительства назначаются Ректором Института и действуют на основании выданной доверенности.

1.12. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Института. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Институт.

1.13. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Институт может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Института с момента получения им лицензии в установленном порядке.

---

---

1.15. Права Института на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации соответствующих образовательных программ.

1.16. Институт самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования, ликвидации филиалов, представительств. Институт может иметь в своем составе структурные подразделения: факультеты по направлениям подготовки специалистов, институты (на правах факультетов), кафедры по отраслям знаний, филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения (институты, лаборатории, бюро), творческие площадки для практик и стажировок (агентства, школы, бюро, центры), аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения основного общего, среднего (полного) общего образования, начального, среднего, высшего образования, дополнительного образования; структурные подразделения учебной, методической, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры: библиотеки, общежития, гостиницы, медицинские и клинические базы, рекламные, издательские, полиграфические, общественного питания, транспортные, ремонтно-строительные; административно-хозяйственные и другие структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Института.

1.17. Институт вправе реализовывать образовательные программы высшего и послевузовского образования по широкому спектру направлений подготовки (специальностей); осуществлять подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников; выполнять фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук.

1.18. С целью повышения качества образовательного, научного, воспитательного процессов, эффективности использования интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов, проведения научных исследований по приоритетным направлениям развития образования, науки, культуры, социальной сферы Институт функционирует как автономная некоммерческая организация, осуществляющая непрерывное многоступенчатое (многоуровневое) образование, объединяющая обособленные иногородние структурные подразделения (филиалы, представительства), а также подразделения высшего и послевузовского образования и дополнительного образования.

## 2. Предмет и цели деятельности Института

2.1. Предметом деятельности Института является образовательная деятельность по реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Института.

2.2. Целями Института являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2.3. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования различных уровня и направленности.

2.3. Институт осуществляет следующие основанные виды деятельности, соответствующие целям его создания:

---

- 
- 2.3.1. Реализация образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата.
- 2.3.2. Реализация образовательных программ высшего образования – программ специалитета.
- 2.3.3. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 2.3.4. Разработка и внедрение в учебный процесс компьютерных и других современных технологий, организационных форм и методов обучения и воспитания студентов.
- 2.3.5. Формирование у обучающихся активной жизненной позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.
- 2.3.6. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- 2.3.7. Осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и публикации научной, научно-методической, учебной и учебно-методической литературы.

#### 2.4. Институт обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его учредительными документами;
- вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений;
- ежегодно представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов и работников, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, которые указаны в ст. 3 Федерального закона от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- проводить обязательный аудит;
- размещать настоящий Устав на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Прием в Институт

3.1. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в Институт и его филиалы в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и правилами приема, определенными учредителями Института и закрепленными в настоящем Уставе.

3.2. Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по этим программам. Институт знакомит абитуриента с Уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Институтом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Институте.

3.3. Прием в Институт на обучение по программам бакалавриата и специалитета проводится по заявлениям лиц, и наряду с результатами единого государственного экзамена и дополнительными вступительными испытаниями (при наличии) учитываются индивидуальные достижения граждан, поступающих на обучение по этим программам, к которым относятся

---

---

прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации Российской Федерации или войска национальной гвардии, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также иные индивидуальные достижения, определенные порядком приема, предусмотренным ч. 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. Сроки и порядок приема документов от поступающих в Институт устанавливаются правилами приема в Институт.

3.5. Вступительные испытания для абитуриентов в Институт проводятся на русском языке.

3.6. Организация приема граждан и зачисления в Институт осуществляется приемной комиссией Института.

3.7. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в порядке, предусмотренном законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Института.

3.8. В докторантуру Института принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Института.

3.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Институт осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

3.10. На каждого обучающегося в Институте формируется личное дело в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

#### 4. Образовательная деятельность Института

4.1. Обучение в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и разрабатываемых на их основе образовательных программ.

4.2. Образовательные программы разных уровней осваиваются в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся: очная, очно-заочная, заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. Институт вправе реализовывать программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров по направлениям подготовки (специальностям) по соответствующим уровням и ступеням высшего образования или непрерывно на основе их взаимосвязи и преемственности. Сроки освоения образовательных программ определяются соответствующими государственными образовательными стандартами.

4.4. Учебный год в Институте для студентов, обучающихся по очной и очно-заочной формам, начинается 1 сентября, если иное не предусмотрено учебным планом, и заканчивается согласно учебному плану по конкретному уровню обучения и направлению подготовки (специальности).

4.5. Для студентов очной, очно-заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью, определенной законодательством об образовании в Российской Федерации.

---

---

4.6. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, научно-исследовательской работы обучающихся, практики, курсового проектирования (курсовой работы). Институт вправе устанавливать иные виды учебных занятий.

4.7. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут.

4.8. Учебная, производственная, преддипломная и другие виды практик, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляются на основе договоров между Институтом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики лицам, обучающимся в Институте.

4.9. В процессе обучения при проведении промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая система оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено". Оценки "неудовлетворительно" и "не зачтено" в зачетную книжку не проставляются.

4.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в каждом семестре. При этом досрочная промежуточная аттестация допускается с разрешения ректора Института (проректоров) или декана факультета и при наличии уважительных причин.

Формы промежуточной аттестации - зачет, экзамен, защита курсового проекта (курсовой работы) и (или) иные в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Института. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Института.

4.11. Итоговая аттестация выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Института. Требования к государственной итоговой аттестации (выпускной квалификационной работе, государственным экзаменам, диссертации) определяются федеральными государственными образовательными стандартами и (или) федеральными государственными требованиями.

4.12. По реализуемым Институтом аккредитованным образовательным программам итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией, по неаккредитованным образовательным программам - итоговой аттестационной комиссией.

4.13. Выпускник Института считается завершившим обучение на основании приказа ректора Института о его отчислении.

4.14. Институт выдает лицам, завершившим обучение и прошедшим итоговую государственную аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации с официальной символикой Российской Федерации, заверяемые гербовой печатью Института.

4.15. Институт, в соответствии с лицензией, выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию по неаккредитованным образовательным программам, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации, форма которых определяется Институтом. Указанные документы заверяются печатью Института.

4.16. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим итоговую государственную аттестацию по аккредитованным образовательным программам или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Институте.

4.17. Перевод и восстановление обучающихся для продолжения образования, в том числе

---

---

сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Института.

4.18. В Институте все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами или за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.19. Институт самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 5. Научная деятельность Института

5.1. Основными задачами Института в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении студентов и аспирантов, развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

5.2. Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

5.2.1. Эффективное использование научного потенциала Института в решении научно-технических и экономических задач, проблем дополнительного профессионального образования кадров.

5.2.2. Становление и развитие научных школ.

5.2.3. Проведение фундаментальных и прикладных исследований и научных разработок по научным направлениям.

5.2.4. Оказание консультативных и информационных услуг.

5.2.5. Активное внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс Института, его партнеров и практическую деятельность Учредителей.

5.2.6. Подготовка научно-педагогических кадров, постоянное повышение их профессионализма и научной квалификации.

5.2.7. Совершенствование учебного процесса в Институте путем использования результатов научных исследований, а также ознакомления студентов с постановкой научных исследований и привлечения их к выполнению научно-исследовательских работ.

5.2.8. Расширение международного сотрудничества в области научной деятельности с учебными заведениями родственного профиля зарубежных стран.

5.2.9. Широкое использование компьютерных технологий при проведении научно-исследовательской работы.

5.2.10. Содействие развитию международной коммуникации, в том числе совершенствованию международного законодательства.

5.3. Научная и научно-техническая деятельность в Институте проводится на кафедрах, в научных подразделениях, лабораториях и иных структурных подразделениях, создаваемых в Институте для решения конкретных задач. К выполнению научно-исследовательских работ в Институте привлекаются научно-педагогические работники, докторанты, аспиранты, студенты Института и необходимые специалисты других организаций.

5.4. Финансирование научных исследований в Институте может осуществляться в установленном законом порядке за счет:

---

---

5.4.1. Бюджетов различных уровней (федерального, регионального, местного) по заданию и заказам органов государственной власти и органов местного самоуправления, конкурсам грантов и правительственных фондов поддержки науки, научно-техническим программам и проектам.

5.4.2. Средств физических и юридических лиц (организаций различных форм собственности) и общественных фондов поддержки науки.

5.4.3. Меценатской и спонсорской помощи.

5.4.4. Собственных средств Института.

5.4.5. Иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

## 6. Управление Институтом

6.1. Органами управления Института являются:

6.1.1. Общее собрание учредителей.

6.1.2. Конференция научно-педагогических работников, представителей других работников и обучающихся.

6.1.3. Высший совет.

6.1.4. Ученый совет.

6.1.5. Ректор.

6.2. Учредители осуществляют свои полномочия в отношении Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Компетенция Общего собрания учредителей:

6.3.1. Утверждает Устав Института, а также вносимые в него изменения.

6.3.2. Принимает решения о создании, переименовании и ликвидации филиалов, представительств Института.

6.3.3. Формирует состав Высшего совета, прекращает полномочия его членов.

6.3.4. Выполняет контрольные функции в отношении Института и его филиалов.

6.3.5. Утверждает правила приема в Институт.

6.3.6. Представляет и защищает интересы Института в органах государственной власти и управления.

6.3.7. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Института.

6.3.8. Избрание ректора Института.

6.4. Некоторые особенности учредителей:

6.4.1. Учредители вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган путем представления заявления о внесении изменений в ЕГРЮЛ.

В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган передать права учредителя и (или) участника другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом.

Права и обязанности учредителя в случае выхода учредителя из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

6.4.2. Из состава учредителей может быть исключено:

6.4.2.1. физическое лицо в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6.5. Для решения наиболее важных вопросов функционирования Института созывается общее собрание научно-педагогических работников и представителей других категорий работников и

---

---

обучающихся (далее - Конференция). Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется Ученым советом Института с учетом представительства всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций. При этом члены Ученого совета Института должны составлять не более 50% от общего числа делегатов.

6.6. К исключительной компетенции Конференции относятся выборы членов Ученого совета Института в соответствии с положением, утверждаемым Ученым советом Института; Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, участвовавших в голосовании.

6.7. Высшим органом управления Институтom является коллегиальный орган управления - Высший совет, назначаемый Общим собранием учредителей сроком на 5 лет.

Количественный состав Высшего совета определяется Общим собранием учредителей.

6.8. К исключительной компетенции Высшего совета относится:

6.8.1. Определение принципов формирования и использования имущества Института.

6.8.2. Определение приоритетных направлений деятельности Института.

6.8.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института и его филиалов.

6.8.4. Утверждение контрольных цифр приема по направлениям и специальностям всех уровней подготовки специалистов.

6.8.5. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института.

6.9. Высшим советом могут рассматриваться по его решению, помимо вопросов, предусмотренных Уставом Института, иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Института.

6.10. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Высшего совета, не может быть передано иным органам Института.

6.11. Заседания Высшего совета проводятся по мере необходимости, но не реже три раза в год.

6.12. Заседание Высшего совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Высшего совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Решения Высшего совета по вопросам исключительной компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее 2/3 (две трети) голосов присутствующих на заседании членов Высшего совета.

6.13. Общее руководство учебной, научной, воспитательной, кадровой, организационной деятельностью Института осуществляет Ученый совет Института.

6.14. В состав Ученого совета входят ректор (председатель Ученого совета), проректоры. Другие члены Ученого совета избираются Конференцией Института путем тайного голосования.

6.15. Среди избираемых членов Ученого совета должны быть представлены: ректоры институтов (филиалов), директора филиалов, директора институтов (факультетов), почетные профессора Института, представители Учредителей Института, заведующие кафедрами, видные ученые, руководители научных школ, заслуженные преподаватели, студенты, аспиранты, представители кооперативных организаций регионов.

6.16. Персональный состав Ученого совета объявляется приказом ректора Института.

6.17. Срок полномочий Ученого совета – пять лет.

6.18. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

6.19. К компетенции Ученого совета Института относится следующее:

6.19.1. Решение всех вопросов организации и проведения учебной, научной, воспитательной,

---

---

кадровой деятельности.

6.19.2. Рассмотрение основных направлений развития Института, планов мероприятий по реализации задач, поставленных перед учебными заведениями общими собраниями представителей потребительских обществ России, Советом и Правлением Центросоюза Российской Федерации, планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работ и других видов деятельности Института.

6.19.3. Рассмотрение вопросов обеспечения кадровых и научно-методических потребностей кооперативного сектора экономики.

6.19.4. Рассмотрение Правил внутреннего распорядка, Правил пользования общежитием (при его наличии), Правил приема в Институт, Положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся (студентов, слушателей, аспирантов, докторантов), Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, Положения о порядке назначения на выборные должности и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Института.

6.19.5. Рассмотрение вопросов развития студенческого самоуправления, соблюдения требований охраны труда студентами и сотрудниками Института при проведении учебно-воспитательного, научного и производственного процессов, определение мер по их совершенствованию; обсуждение и утверждение отчетов о проделанной работе.

6.19.6. Вынесение решений об открытии новых специальностей, специализаций или о прекращении подготовки специалистов по отдельным специальностям или специализациям.

6.19.7. Рассмотрение в установленном порядке дел соискателей ученых званий профессора, доцента от всех структурных подразделений Института, включая кооперативные институты (филиалы), и представление их к утверждению в этих званиях.

6.19.8. Утверждение тем докторских диссертаций, рассмотрение вопросов о предоставлении творческих отпусков, депонировании рукописей учебных, научных и научно-методических работ, пособий, статей, рекомендации кандидатуры для зачисления в докторантуру.

6.19.9. Принятие решения об учреждении и присуждении премий, стипендий Института.

6.19.10. Принятие решение о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий.

6.19.11. Рассмотрение и представление кандидатур сотрудников Института, а также поддержание ходатайств других вузов и научных учреждений для избрания в члены академий наук, почетные научные общества, для представления к государственным наградам Российской Федерации, наградам Центросоюза Российской Федерации, другим ведомственным наградам.

6.20. Ученый совет Института имеет право делегировать часть своих полномочий Ученым советам филиалов, факультетов.

6.21. При рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции исключительно Ученого совета, решение считается принятым, если в его работе и голосовании участвовало не менее 50% списочного состава членов Ученого совета и за принятие решения высказалось более 2/3 голосовавших.

6.22. Непосредственное управление образовательной и научной деятельностью Института осуществляет ректор.

6.23. К компетенции ректора относится решение вопросов руководства образовательной, научной и иной деятельностью Института (за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Высшего совета, Ученого совета Института). Ректор несет полную ответственность за результаты работы Института.

6.24. Ректор Института избирается на заседании Общего собрания учредителей на срок до пяти лет. После избрания с ректором заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

6.25. Ректор Института обеспечивает организацию и обеспечивает мероприятия,

---

---

направленные на:

6.25.1. Всестороннее содействие совершенствованию деятельности кооперативных организаций и развитию кооперативного сектора экономики.

6.25.2. Информационное и научно-методическое обеспечение образовательных программ различных уровней и направленности образования в структурных подразделениях Института, ее филиалах, представительствах, а также подразделениях начального и среднего профессионального образования потребительской кооперации, в том числе с использованием дистанционных технологий.

6.25.3. Разработку примерных учебных планов и программ курсов, дисциплин, организацию издания учебно-методической и учебной литературы.

6.25.4. Создание единой непрерывной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, обладающих новым мышлением, способных адаптироваться к рыночной экономике, интегрированной в мировое хозяйство.

6.25.5. Обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет внедрения результатов научных исследований в учебный процесс, установление тесных связей с кооперативными организациями, оказание научной и методической помощи в разработке и внедрении в практику новых форм и методов работы, обеспечивающих реализацию социальной миссии и повышение эффективности деятельности.

6.25.6. Определение оптимальной структуры и объемов подготовки специалистов исходя из текущей и перспективной потребности кооперативных организаций в кадрах с высшим, средним и начальным профессиональным образованием.

6.25.7. Обеспечение преемственности и непрерывности начального, среднего и высшего образования с адаптацией образовательных программ к социальным, экономическим и культурным запросам кооперации, общества в целом и изменяющимся условиям рынка труда.

6.25.8. Создание единой информационной базы для обеспечения образовательной, научной и инновационной деятельности кооперативных организаций.

6.26. Ректор, в рамках определенных настоящим Уставом полномочий, без доверенности представляет Институт во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления внутри страны и за рубежом.

6.27. Ректор осуществляет взаимодействие с министерствами, федеральными агентствами, службами, иными государственными органами власти и управления, принимает решения об установлении и поддержании связей с организациями, объединениями, ассоциациями, в том числе международными.

6.28. Ректор осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью Института.

6.29. К компетенции ректора относятся:

6.29.1. Утверждение организационной структуры и структуры управления Институтутом.

6.29.2. Утверждение штатного расписания Института.

6.29.3. Утверждение положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Института.

6.29.4. Решение всех вопросов финансовой, хозяйственной и иной деятельности.

6.30. Ректор несет полную ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности Института.

6.31. Ректор утверждает положения о структурных подразделениях Института, организует работу ректората, других органов управления Института; принимает решения о поощрении работников и обучающихся в Институте по результатам деятельности Института, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.32. Ректор в установленном порядке осуществляет прием, перевод, увольнение работников

---

---

Института, заключает трудовые договоры, зачисляет и отчисляет обучающихся, студентов, слушателей, аспирантов, соискателей и докторантов, реализует меры по их социальной защите, по поддержанию должного морально-психологического климата в коллективе Института, укреплению научного и нравственного авторитета.

6.33. Ректор несет ответственность за подготовку высококвалифицированных специалистов, руководство образовательной деятельностью, научной, воспитательной работой и организационной деятельностью Института, исполнение законодательства Российской Федерации.

6.34. При ректоре для решения текущих вопросов деятельности Института создается ректорат, полномочия которого утверждаются Ученым советом Института.

6.35. Проректоры Института назначаются ректором по согласованию с Высшим советом Института из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание и опыт организаторской, руководящей и (или) научной, учебной работы в вузах. С проректорами Института заключаются трудовые договоры, при этом срок окончания трудовых договоров не может превышать срока окончания полномочий ректора.

6.36. В случае если Институт лишается государственной аккредитации по результатам аттестации, ректор и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются от занимаемых должностей.

6.37. Главный бухгалтер Института назначается ректором Института по согласованию с Высшим советом Института из числа лиц, имеющих высшее экономическое образование и стаж финансовой или бухгалтерской работы не менее пяти лет.

6.38. Факультет является структурным подразделением Института, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, положения о факультете и иных локальных актов Института.

6.39. Руководство факультетом осуществляет декан. В Институте должность декана штатная, его должностные обязанности определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором Института.

6.40. Декан факультета относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя структурного подразделения.

6.41. Декан факультета избирается тайным голосованием на заседании Ученого совета Института на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

6.42. Декан на принципах единоначалия несет полную ответственность перед ректором Института и Ученым советом Института за результаты работы факультета. О своей работе декан отчитывается на Ученом совете Института, а также по решению ректора - на ректорате.

6.43. Руководство кафедрами осуществляют заведующие, которые несут полную ответственность за организацию учебной и учебно-методической работы по закрепленным дисциплинам, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, профориентационную, просветительскую работу в кооперативных организациях.

6.44. Заведующий кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя структурного подразделения. Заведующий кафедрой может выполнять в Институте дополнительно оплачиваемую педагогическую работу. Условия выполнения педагогической работы заведующим кафедрой определяются положением об оплате труда и материальном стимулировании работников.

6.45. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Института из числа лиц, имеющих высшее образование, стаж научно-педагогической работы, ученую степень и (или) ученое звание.

---

---

6.46. Руководитель филиала назначается ректором по согласованию с Высшим советом Института из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание и опыт работы в высшем (среднем профессиональном) учебном заведении с заключением трудового договора на срок до пяти лет в соответствии с положением о филиале.

6.47. Руководитель представительства назначается ректором из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание и (или) опыт работы в высшем (среднем профессиональном) учебном заведении с заключением трудового договора на срок до пяти лет в соответствии с положением о представительстве.

6.48. Должности ректора, проректоров, деканов факультетов, руководителя филиала замещаются лицами в возрасте не старше 65 лет. Лица, занимающие указанные должности и достигшие данного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

## 7. Обучающиеся и работники Института, их права и обязанности

7.1. К обучающимся в Институте относятся студенты, слушатели, аспиранты, соискатели и другие категории обучающихся.

7.2. Студентами Института являются лица, в установленном порядке зачисленные в Институт для обучения. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

7.3. Студенты Института имеют право:

7.3.1. Получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

7.3.2. Обучаться в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, а также по сокращенному или ускоренному курсу обучения.

7.3.3. Получать дополнительные образовательные услуги, выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой.

7.3.4. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Института и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве.

7.3.5. Осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями).

7.3.6. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института.

7.3.7. На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

7.3.8. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотек, услугами учебных, научных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и других подразделений Института, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.

7.3.9. Представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института.

7.3.10. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

---

7.3.11. Получать от руководства Института информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

7.3.12. Создавать студенческие отряды и участвовать в их деятельности.

7.3.13. Совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.3.14. Переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

7.3.15. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Института, на восстановление в Институте после отчисления из него.

7.4. Выпускники Института обладают равными правами с выпускниками других образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм при поступлении для получения образования следующего уровня.

7.5. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод из другого учебного заведения в Институт и из Института в другое учебное заведение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном локальными актами Института.

7.6. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студентам предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

7.7. Студенты очной формы обучения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются отвечающим санитарным нормам и правилам жилым помещением в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Института. С лицами, проживающими в общежитии Института, заключается договор найма жилого помещения.

7.8. За особые успехи в учебе, научно-исследовательской, творческой, спортивной и иной общественной деятельности Института студенты могут получать моральное и материальное поощрение в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами Института, в том числе они могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных стипендий.

7.9. Институт в пределах имеющихся финансовых средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе назначает в зависимости от материального положения и академических успехов студентов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

7.10. Студенты Института обязаны:

7.10.1. Овладеть знаниями, добросовестно учиться, посещать учебные занятия.

7.10.2. Выполнять требования соответствующего уровня основной образовательной программы профессионального образования по избранному направлению (специальности).

7.10.3. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами профессионального образования.

7.10.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института.

7.10.5. Постоянно стремиться к повышению общей культуры.

7.10.6. Бережно относиться к имуществу Института.

7.10.7. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, правила противопожарной безопасности, иные локальные акты Института и договор

---

---

на оказание платных образовательных услуг.

7.11. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Института и правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Института, к студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Института. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания определяется локальными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Студент подлежит отчислению из Института в связи с получением образования (завершением обучения в Институте), подтвержденного выдачей документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.13. Студент может быть отчислен из Института:

7.13.1. По инициативе студента (законных представителей):

7.13.1.1. По собственному желанию.

7.13.1.2. В связи с переводом в другие учебные заведения.

7.13.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента (законных представителей) и Института:

7.13.2.1. По состоянию здоровья.

7.13.2.2. Призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

7.13.2.3. Осуждение к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

7.13.2.4. Смерть студента.

7.13.2.5. Наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13.2.6. По иным обстоятельствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.13.3. По инициативе Института:

7.13.3.1. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки.

7.13.3.2. За утрату связи с вузом (отсутствие на занятиях в течение длительного времени).

7.13.3.3. За нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Института, правил проживания в общежитии, иных локальных актов Института.

7.13.3.4. В связи с невыходом из академического отпуска.

7.13.3.5. За совершение преступлений, препятствующих продолжению обучения в Институте.

7.13.3.6. За представление поддельных документов, связанных с обучением в Институте.

7.13.3.7. За нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение в сроки и порядке, предусмотренных договором.

7.13.3.8. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.14. Порядок отчисления из Института, в том числе его филиалов, определяется локальными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов, помимо тех, которые предусмотрены настоящим Уставом, могут устанавливаться иными локальными актами Института.

7.16. Слушатели Института:

7.16.1. Слушателями Института являются лица, обучающиеся на подготовительном отделении, в структурных подразделениях дополнительного профессионального образования, а

---

---

также получающие параллельно второе высшее (среднее) профессиональное образование и являющиеся студентами Института или другого вуза.

7.16.2. Зачисление лиц в число слушателей Института осуществляется приказом ректора Института.

7.16.3. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.

7.17. Докторанты, аспиранты и соискатели Института:

7.17.1. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру Института для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

7.17.2. Аспирантом является лицо, имеющее высшее образование и обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

7.17.3. Соискателем является лицо, имеющее высшее образование, прикрепленное к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук, - для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук. Прикрепление соискателей производится приказом ректора Института в порядке, предусмотренном законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Института.

7.17.4. Аспирант, докторант работают по индивидуальному плану подготовки диссертации, утвержденному приказом ректора Института.

7.18. Аспиранты и докторанты Института имеют право:

7.18.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института.

7.18.2. Пользоваться материалами, оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных и других подразделений Института для проведения работ по избранной теме научных исследований.

7.18.3. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п., представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Института.

7.18.4. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.18.5. Иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Института.

7.19. Аспиранты Института за время обучения в аспирантуре обязаны:

7.19.1. Выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, иные локальные акты Института.

7.19.2. Овладеть глубокими профессиональными знаниями, приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, аспиранты очной аспирантуры - пройти педагогическую практику.

7.19.3. Полностью выполнить индивидуальный план подготовки диссертации, ежегодно отчитываться о его выполнении и проходить аттестацию на заседании кафедры.

7.19.4. Сдать кандидатские экзамены.

7.19.5. Завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

7.19.6. Осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Института.

7.20. Докторанты Института за время обучения в докторантуре обязаны:

7.20.1. Выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Института.

---

---

7.20.2. Полностью выполнить индивидуальный план подготовки диссертации, ежегодно отчитываться о его выполнении и проходить аттестацию на заседании Ученого совета Института.

7.20.3. Представить завершенную диссертацию на кафедру для получения соответствующего заключения.

7.20.4. Осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Института.

7.21. Аспирант, докторант, соискатель подлежат отчислению из Института приказом ректора Института в связи с окончанием обучения, а также в связи с успешной защитой диссертации. Аспирант, докторант, соискатель могут быть отчислены из Института приказом ректора Института за невыполнение в установленные сроки индивидуального плана подготовки диссертации, а также по иным основаниям, предусмотренным пунктом 7.13 настоящего Устава.

7.22. Порядок приема, обучения и отчисления из аспирантуры и докторантуры Института устанавливается законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Института.

7.23. Обучающиеся имеют право на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", ознакомление с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

7.24. Работники Института:

7.24.1. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

7.24.2. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

7.24.3. К научным должностям относятся должности руководителя научно-исследовательского центра, института, отдела, другого научного подразделения Института, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

7.25. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Институте производится по трудовому договору. Все изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору.

7.26. Трудовой договор может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более чем на пять лет.

7.27. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, проводимому в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

7.28. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

7.29. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях

---

---

на срок не более пять года (лет), а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

7.30. Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников не проводится в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.31. До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация.

7.32. Процедура прекращения трудового договора с научно-педагогическим работником регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Увольнение педагогических работников по инициативе руководства Института в связи с сокращением штатов допускается только по окончании учебного года.

7.33. Для педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю при 6-дневной рабочей неделе и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Институтом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

7.34. Научно-педагогические работники Института имеют право:

7.34.1. В установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Института, ученые советы факультетов.

7.34.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института.

7.34.3. Пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Института в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором.

7.34.4. Определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

7.34.5. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

7.34.6. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.34.7. Получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

7.34.8. Участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний. Научные работники Института имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

7.35. Научно-педагогические работники Института обязаны:

7.35.1. Обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.

7.35.2. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Института.

7.35.3. Формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

7.35.4. Принимать активное участие в воспитательной работе, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

---

- 
- 7.35.5. Осуществлять учебно-методическую работу.
- 7.35.6. Вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них обучающихся.
- 7.35.7. Систематически заниматься повышением своей квалификации.
- 7.35.8. Бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Института.
- 7.35.9. Не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию.
- 7.36. Научно-педагогические работники имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Института, трудовым договором.
- 7.37. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Института, трудовым договором и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института или лицом, уполномоченным ректором Института.
- 7.38. Все работники Института обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Института, иные локальные акты Института.
- 7.39. Работникам Института за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.
- 7.40. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам Института могут быть применены меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Института.
- 7.41. Порядок рассмотрения ходатайств структурных подразделений о представлении работников, имеющих личные достижения в образовании, науке и другой деятельности, к награждению отраслевыми и государственными наградами и присвоению им ученых и почетных званий определяется локальными актами Института.

## 8. Учет, отчетность и контроль в Институте

- 8.1. Институт ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.
- 8.3. Контроль деятельности Института, соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами, Учредителем, службой внутреннего аудита Института.
- 8.4. Целью деятельности службы внутреннего аудита Института является предоставление независимых и объективных гарантий и консультаций, направленных на совершенствование образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности Института. Служба внутреннего аудита формируется Высшим советом и подотчетна только ему.

## 9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Института

- 9.1. Институт вправе осуществлять международное сотрудничество в области науки и
-

---

образования посредством:

9.1.1. Реализации программ двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, студентами, аспирантами, педагогическими и научными работниками.

9.1.2. Проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий.

9.1.3. Осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также работ по заказам Учредителей, российских и иностранных юридических лиц.

9.1.4. Участия в международных программах совершенствования общего и профессионального образования.

9.2. Институт в рамках международной деятельности Учредителей принимает участие в их мероприятиях, обеспечивая тем самым:

9.2.1. Укрепление деловых контактов Института и Учредителей с зарубежными партнерами, изучение их положительного опыта.

9.2.2. Совершенствование образовательной деятельности в Институте, развитие сотрудничества и взаимопомощи с учебными заведениями других стран.

9.2.3. Участие Института в программах совместного обучения специалистов различных стран, обмена обучающимися, преподавателями, учеными.

9.3. Институт вправе осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации иностранных граждан на основе полной компенсации затрат на обучение.

9.4. Институт, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач Института, а также на развитие международных контактов.

## 10. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Института

10.1. Имущество, используемое в целях обеспечения деятельности Института, в том числе его филиалов (здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные объекты гражданских прав), принадлежит Институту на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В целях обеспечения образовательной, научной и иной деятельности, направленной на реализацию возложенных на Институт задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредители вправе передать Институту в собственность недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки), оборудование, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Имущество, переданное Институту его Учредителями, является собственностью Института. Учредители Института не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Института.

10.3. Институт может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Институт может осуществлять платную деятельность в области образования и иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Платная образовательная деятельность Института не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

10.5. Институт вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно:

---

---

10.5.1. Реализация образовательных программ.

10.5.2. Оказание платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам (включая обучение студентов на договорной основе).

10.5.3. Проведение тренингов, семинаров, лекций, мастер-классов, вебинаров и иных видов обучения.

10.5.4. Разработка, создание программ для ЭВМ, баз данных, мобильных приложений образовательной тематики, сопровождение и модернизация учебных сайтов, обучающихся веб-порталов, образовательных платформ, также образовательных информационных систем.

10.5.5. Учреждение и издание средств массовой информации, включая создание и поддержку сетевого образовательного издания. Подготовка, публикация и распространение информационных, аналитических, научных, учебных и методических материалов.

10.5.6. Получение прибыли от размещения рекламы (в том числе коммерческой) на собственных ресурсах (сайт, сетевое издание).

10.5.7. Оказание консультационных услуг в области образования и информационных технологий.

10.6. Институт имеет право приобретать движимое, недвижимое и иное имущество путем капитального строительства, долевого участия (инвестирования) в строительстве, совершать сделки купли-продажи, мены, дарения и другие сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.7. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров и соглашений, определением обязательств и иных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Института.

10.8. Стоимость обучения в Институте, в том числе в его филиалах, а также размер оплаты предоставляемых Институту, в том числе его филиалами, иных услуг определяется ректором Института. Ректор Института вправе предоставлять льготы по оплате за обучение, а также льготы при оказании иных услуг в порядке, установленном локальными актами Института.

10.9. Порядок совершения Институту сделок с имуществом зависит от его стоимости: до 10 млн руб. - ректором самостоятельно; свыше 10 млн руб. - по решению Ученого совета Института. Стоимость отчуждаемого Институту имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета и (или) независимой оценки, а стоимость приобретаемого Институту имущества - на основании цены предложения.

10.10. Институт вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Институту в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Института, предусмотренной настоящим Уставом.

10.11. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Института являются:

10.11.1. Единовременные поступления от учредителей.

10.11.2. Средства, поступающие за обучение по договорам с юридическими и физическими лицами.

10.11.3. Средства, получаемые от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в том числе от использования принадлежащих Институту прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11.4. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

10.11.5. Доходы, получаемые от собственности Института.

10.11.6. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

10.11.7. Кредиты банков и займы иных организаций.

---

---

10.11.8. Доходы, полученные от размещения временно свободных денежных средств.

10.11.9. Добровольные имущественные взносы и пожертвования, переданное по завещанию имущество.

10.11.10. Иные источники доходов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## 11. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников

11.1. Институт осуществляет подготовку научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников как для Института, так и иных организаций.

11.2. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в аспирантуре, докторантуре, а также путем прикрепления соискателей ученых степеней к университету, перевода педагогических работников на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

11.3. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру для обучения, структура их приема устанавливаются ежегодно Ученым советом Института.

11.4. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Института и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института.

11.5. Повышение квалификации научно-педагогических работников Института проводится не реже одного раза в пять лет в учебных заведениях повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях и организациях, научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

## 12. Порядок реорганизации и ликвидации Института

12.1. Реорганизация Института осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Институт по решению Общего собрания учредителей может быть преобразован в фонд.

12.2. Ликвидация Института производится по решению Общего собрания учредителей в определяемом Уставом и действующим законодательством порядке.

12.3. Общее собрание учредителей Института назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

12.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

12.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Института.

12.7. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Института.

---

---

12.8. Порядок использования имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, определяется Общим собранием учредителей Института.

12.9. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Институт. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

### 13. Перечень актов, регламентирующих деятельность Института

13.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Институтом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. В Институте принимаются следующие локальные нормативные акты:

13.2.1 Протоколы, иные акты, принимаемые Учредителями Института.

13.2.2. Положения, правила, инструкции, принимаемые Ученым советом Института.

13.2.3. Положения, правила, инструкции, утверждаемые ректором Института.

13.2.4. Приказы, распоряжения ректора Института.

### 14. Порядок внесения изменений в Устав

14.1. Изменения в Устав утверждаются решением Общего собрания учредителей Института и подлежат государственной регистрации.

14.2. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации высшего дистанционного образования «Институт Киберпространства и Гуманитарных Технологий Цифровых Пространств» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области 12 марта 2026 года (ведомственный регистрационный номер 7214052861). Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 марта 2026 года за основным государственным регистрационным номером 1267200003575.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 23 листа.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Тюменской области

А.М. Ахмедзянов

Дата заверения устава 19.05.2026г.



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Министерства юстиции Российской Федерации по \_\_\_\_\_  
Тюменской области

Начальник Управления \_\_\_\_\_  
« 19 » \_\_\_\_\_ 2026 г.  
\_\_\_\_\_ лист

А.М. Ахмедзянов

